

Số : /SXD-TB

Vĩnh Phúc, ngày tháng 07 năm 2020

THÔNG BÁO

Giao nhiệm vụ thực hiện việc ứng dụng, quản lý thiết bị công nghệ thông tin và quản trị mạng CNTT của Sở Xây dựng

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 06/04/2016 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng Vĩnh Phúc; Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 14/6/2019 Sửa đổi Khoản 2 Điều 3 Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 6/4/2016 Ban hành quy định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng Vĩnh Phúc;

Căn cứ Quyết định số 240/QĐ-SXD, ngày 9/10/2019 của Sở Xây dựng Vĩnh Phúc về việc ban hành Quy định tổ chức bộ máy và chức năng nhiệm vụ đối với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 241/QĐ-SXD, ngày 9/10/2019 của Sở Xây dựng Vĩnh Phúc về việc ban hành Quy chế làm việc; Quyết định số 136/QĐ-SXD, ngày 25/5/2019 của Sở Xây dựng quyết định Sửa đổi, bổ sung Điều 16 - Chương V: Tiếp nhận, xử lý văn bản, xây dựng, thẩm tra văn bản và thẩm quyền ký ban hành văn bản trong Quy chế làm việc của Sở Xây dựng được ban hành theo Quyết định số 241/QĐ-SXD ngày 09/10/2019;

Sau khi đã thống nhất trong Ban Giám đốc, Sở Xây dựng Vĩnh Phúc phân công cán bộ thực hiện việc ứng dụng, quản lý thiết bị công nghệ thông tin và quản trị mạng CNTT của Sở Xây dựng từ ngày 20/7/2020, như sau:

1. Đồng chí: Nguyễn Bá Toàn - Phó Chánh thanh tra Sở Xây dựng.

Sinh ngày: 04/07/1970;

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Công nghệ thông tin.

2. Đồng chí: Kim Đình Hùng - Phó chánh Văn phòng Sở Xây dựng.

Sinh ngày: 23/5/1981;

Trình độ chuyên môn: Cử nhân Luật.

Hai đồng chí có nhiệm vụ:

1. Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và tổ chức triển khai theo kế hoạch tháng, quý, năm;

2. Chủ trì tiếp nhận và triển khai các phần mềm ứng dụng CNTT; quản lý và tham mưu công tác khai thác, sử dụng các phần mềm ứng dụng trong cơ quan;

3. Chủ trì tham mưu ban hành các văn bản quản lý và xây dựng đề án đầu tư phát triển CNTT;

4. Quản trị mạng LAN, mạng Internet, Quản trị Website của Sở; tham mưu các văn bản quản lý, cập nhật tin, bài, lịch làm việc của Lãnh đạo Sở lên Website của Sở;

5. Chủ trì tổng hợp các thông tin của Ngành cho Cổng thông tin điện tử của tỉnh khi có yêu cầu;

6. Phối hợp với Văn thư ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, tiếp nhận và phát hành văn bản qua mạng;

7. Phối hợp với các phòng chuyên môn vận hành các phần mềm chuyên dụng như: `Nangluchdxd.gov.vn`; `Bds.Xaydung.gov.vn`; `Thongke.xaydung.gov.vn`

8. Trực tiếp quản lý sử dụng thiết bị công nghệ thông tin dùng chung cho toàn cơ quan; tham mưu việc mua sắm, trang bị, sửa chữa các thiết bị CNTT, điện tử, điện lạnh và phần mềm ứng dụng CNTT;

Sở Xây dựng Vĩnh Phúc thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Tài